



TIME4 Service

-> **Mobiler Kundendienst**
-> **Mobiler Monteurbericht**
-> **Projektzeiterfassung**
-> **Materialerfassung**





TIME₄ Service: Mobiler Kundendienst

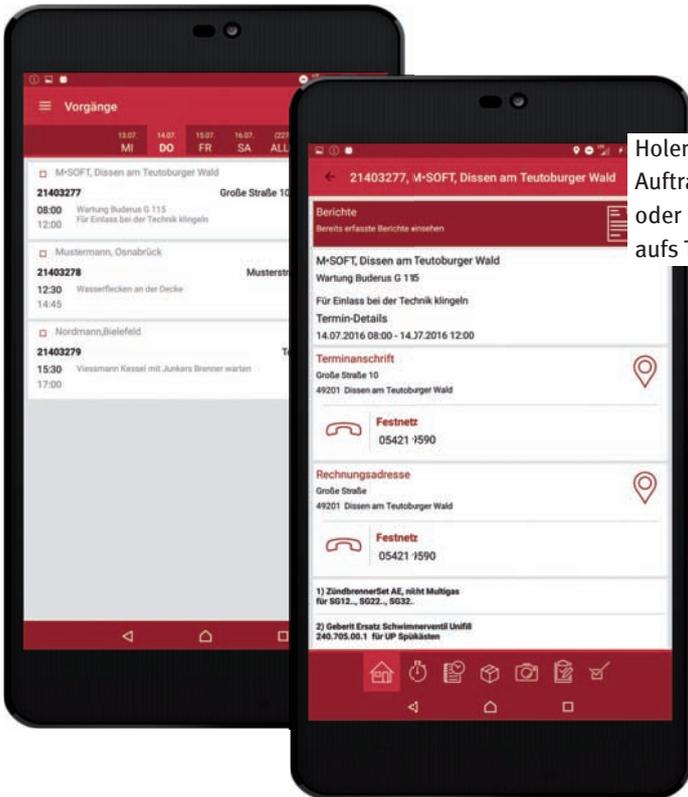
Jetzt können Ihre Service-Mitarbeiter auch vor Ort beim Kunden direkt in das Projektgeschäft einsteigen. Das Tablet oder Smartphone dient hierbei als digitale Auftragsmappe.

Projektzeiterfassung Einsatz direkt zuordnen

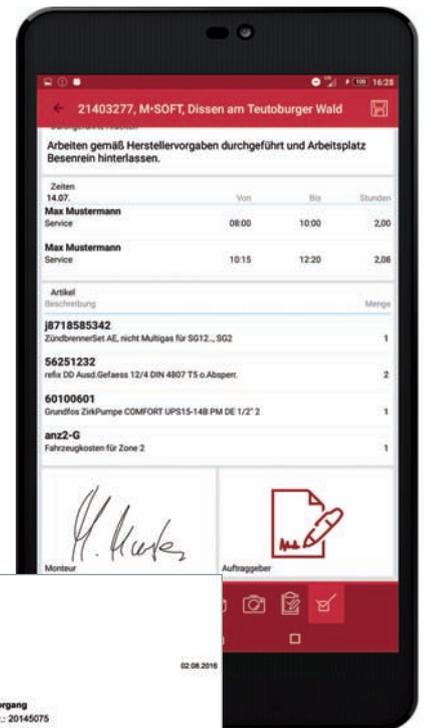
- Erfassen Sie Zeiten als einzelner Mitarbeiter oder als Verantwortlicher für eine ganze Gruppe
- Buchen Sie Zeiten auftragsbezogen inkl. Tätigkeiten, Positionen und Material
- Daten können in Echtzeit oder nachträglich erfasst werden

Monteurbericht Leistungszusammenfassung im Überblick

- Durchgeführte Arbeiten inkl. summierter Arbeitszeit und Materialverbrauch werden im Bericht dargestellt
- Direkte Bestätigung des Auftrags durch Unterschrift des Kunden
- Bericht kann in Echtzeit ans Büro übermittelt werden – dadurch kann die Rechnungslegung unmittelbar erfolgen



Holen Sie sich Informationen zu Ihrem Auftrag, z.B. Kontaktdaten des Kunden oder Positionen des Auftrags direkt aufs Tablet / Smartphone.



M-SOFT

M-Soft GmbH
Monteurbericht
02.08.2016

Kunde: M-Soft Organisationsberatungs GmbH, Große Str. 10, 49201 Dissen
Vorgang: Nr.: 20145075, M-Soft, Dissen

Erfasst von Theo König am Dienstag, 2. August 2016

Durchgeführte Arbeiten: Filteranlage repariert, Filter und Pumpe ersetzt

Zeiten:

Pos.	Mitarbeiter	Beschreibung	von	bis	Std.
1	Theo König	Fahrtzeit	07:00	07:30	0,50
2	Theo König	Auftragszeit	07:30	10:30	3,00

Material:

Pos.	Artikel-Nr.	Beschreibung	Menge
1	SHK-KL-050	Pumpe	1
2	SHK-0901	Chemisches Reinigungsmittel	2

Monteur: Theo König
Kunde: Kunde

M-Soft Organisationsberatungs GmbH
Große Str. 10
49201 Dissen
Postfach 1170

Tel: 0 54 21 / 989 - 0
Fax: 0 54 21 / 989 - 805
E-Mail: info@m-soft.de
Internet: www.m-soft.de

Bankleiste
IBAN: DE44 3000 0000 0000 0000 0000
BIC: XXXX XXXX XXXX XXXX

! Daten können im Offline-Modus erfasst werden. Sobald Sie wieder online sind, können Sie die Daten automatisch ans Büro übermitteln.

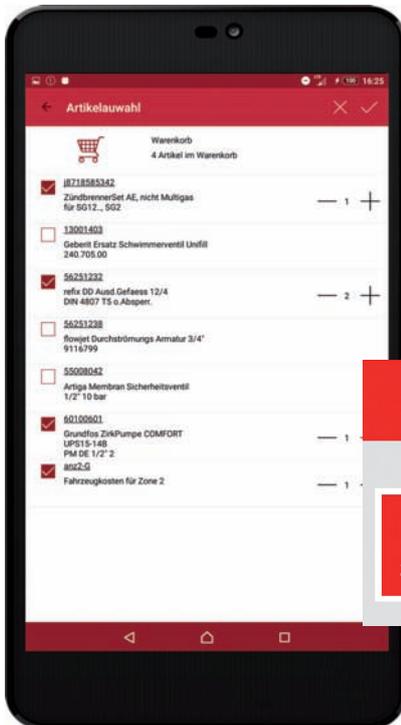
DIGITALE AUFTRAGSMAPPE



Mobil arbeiten

Materialerfassung leicht gemacht

Sie haben eine große Anzahl verschiedener Materialien, die Sie dem Kunden auch in Rechnung stellen möchten. Damit Sie diese nicht per Hand erfassen müssen, können Sie Ihren Artikelkatalog auf das Smartphone / Tablet laden und in TIME4 Service das verbaute Material auswählen.

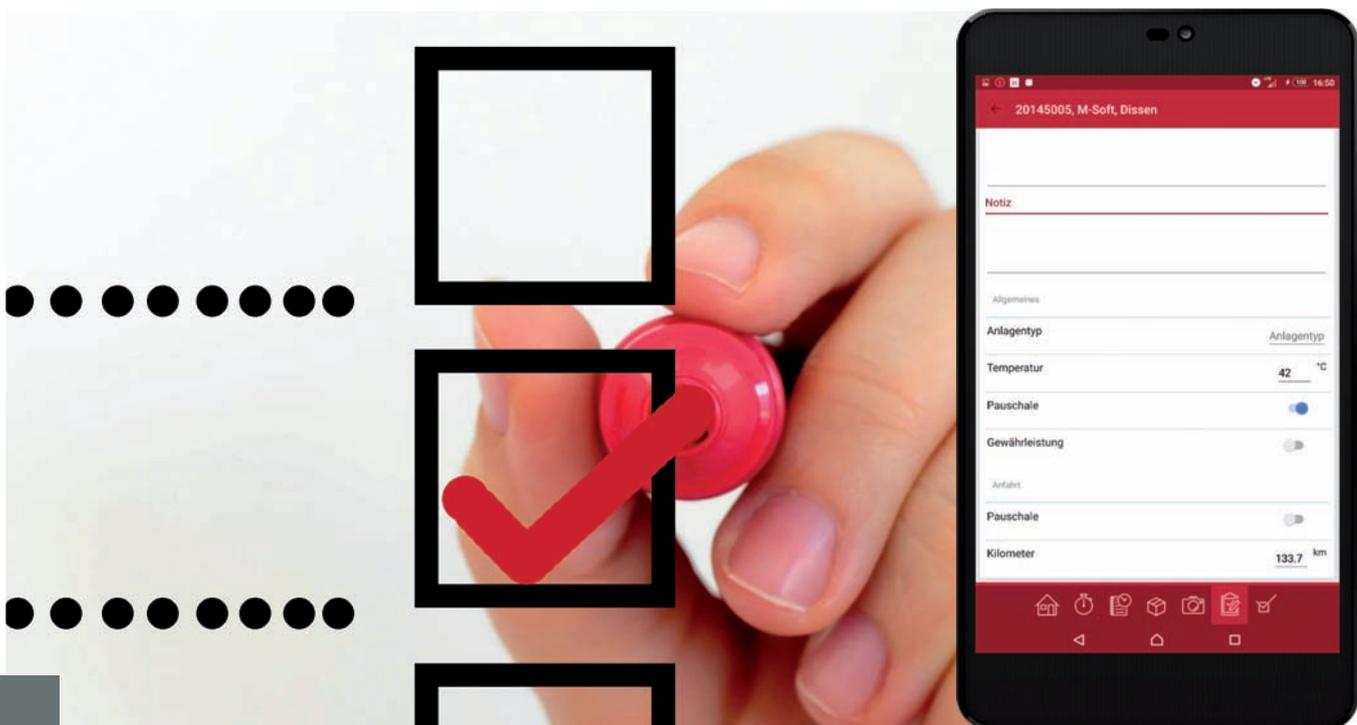


Sollten Sie Artikel einsetzen, die im Stamm nicht enthalten sind, bietet Ihnen TIME4 Service eine Barcode-Scanner-Funktion. Damit erfassen Sie das Material innerhalb von Sekunden.



Checklisten / Protokolle

Legen Sie für Routine-Tätigkeiten Checklisten an. Dann vergessen Ihre Mitarbeiter auch den kleinsten Schritt nicht mehr und können die verschiedenen Aufgaben sukzessive abarbeiten und abhaken.





Mobil arbeiten

Dokumentation vor Ort

Erfassen Sie relevante Daten rund um Ihren Auftrag in einem Bautagebuch. Für eine Dokumentation in Rekordzeit können Sie Fotos ergänzen und diese mit Kommentaren sowie Zeit- und Ortsstempel versehen.

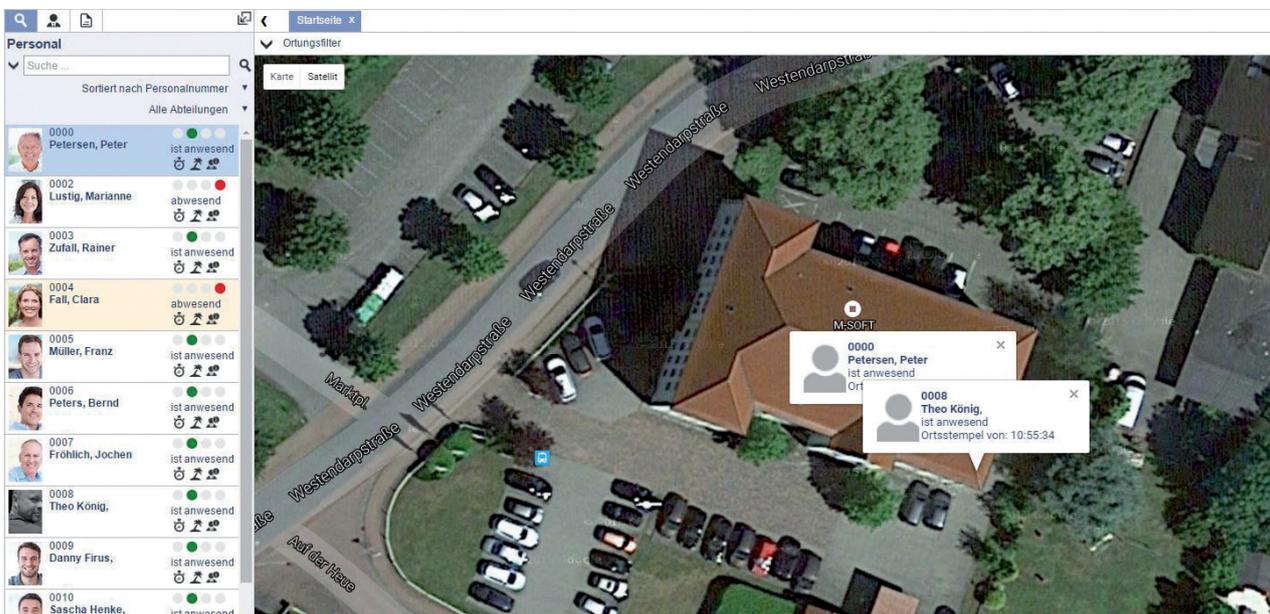
Bericht					
1 M-Soft GmbH		02.08.2016 10:45:25		Seite: 1/2	
Allgemeines 20145075 M-Soft, Dissen			Adresse M-Soft Organisationsberatungs GmbH, Große Str. 10 49201 Dissen		
Reparatur MSOFT					
Stunden nach Qualifikation 8,50 Std. Meister					
Personalstunden 8,50 Std. Theo König					
Durchgeführte Tätigkeiten 7,50 Std. 600 Auftragszeit 1,00 Std. 601 Fahrtzeit 8,50 Std.					
Buchungen					
Datum	Mitarbeiter	Beginn - Ende	Pausen	Dauer	Bemerkung
01.08.2016	0008 Theo König, Mo, KW 31	07:00 - 12:30	0,25	5,25	
		07:00 - 07:30		0,50	601 Fahrtzeit
		07:30 - 12:30	0,25	4,75	600 Auftragszeit
02.08.2016	0008 Theo König, Di, KW 31	07:00 - 10:30	0,25	3,25	
		07:00 - 07:30		0,50	601 Fahrtzeit
		07:30 - 10:30	0,25	2,75	600 Auftragszeit
				Summe:	8,50 Std.

Bericht		
1 M-Soft GmbH		02.08.2016 10:45:25
20145075 M-Soft, Dissen Große Str. 10		Seite: 2/2 02.08.2016
Eingesetzte Arbeitskraft 2,50 Std. Meister		
Durchgeführte Tätigkeiten 2,00 Std. 600 Auftragszeit 0,50 Std. 601 Fahrtzeit		
Dokumentation		
10:36 Uhr	Erstellt von Theo König Filteranlage	



GPS-Ortung

TIME4 Service ist mit einer GPS-Ortung ausgestattet. Auf Wunsch werden die GPS-Daten an das Büro automatisch übertragen. Dort kann auf einen Blick gesehen werden, bei welchem Kunden sich Ihre Mitarbeiter befinden.



The screenshot displays a software interface for employee tracking. On the left, a list of employees is shown with their names, IDs, and status (e.g., 'ist anwesend', 'abwesend'). On the right, a satellite map shows the location of the employees. A building labeled 'M-SOFT' is highlighted, and two pop-up windows show the location of Peter Petersen (ID 0000) and Theo König (ID 0008) at the site, with a timestamp of 10:55:34.

SCHNELLE ERFASSUNG



Organisieren

Zeiterfassung im Büro oder unterwegs

Mit TIME4 Service können Ihre Mitarbeiter vor Ort beim Kunden direkt die Zeiten erfassen, aber auch z.B. in der Verwaltung können Sie das Zeitmanagement einführen. Ob Kommt- / Geht-Zeiten z.B. durch ein Terminal erfasst werden, das sich direkt am Eingang befindet, oder Sie die Zeiten am Rechner eingeben – Sie haben alle Möglichkeiten.



Daten einmal erfassen und vielseitig einsetzen

Über TIME4 Service erfassen Sie die relevanten Daten wie Zeiten oder Informationen für durchgeführte Aufträge vor Ort beim Kunden einmal und können diese nahtlos weiter verwenden.

Zeitnahe Rechnungslegung

- Übergeben Sie die erfassten Auftragsdaten aus dem mobilen Monteurbericht wie Zeiteinsatz und Materialien an die Auftragsbearbeitung (ab PASST.prima 2016)
- Sie können direkt Rechnungen vorbereiten auf Basis dieser Daten oder diese in die Nachkalkulation fließen lassen

Zahl	Bericht	Datum	Artikel	Beschreibung	Mitarbeiter	Mitarbeitername	Einheit	Menge	Menge	Preis	Preis	Steuer	Preis	Gesamt EK	Gesamt VK
M	1		026-02121010	Siemens Gigaset USB Adapter 64			Stück	3	3	65,32	V1	1	45,40	0,00	132,24
L	2		222-001			Theo König		0,01	0,01	V1	1		0,00	0,00	
L	3		222-001			Theo König		0,11	0,11	V1	1		0,00	0,00	



Organisieren

Auswertung und Verarbeitung der erfassten Informationen

Im Back-Office von TIME₄ Service können Sie alle grundlegenden Einstellungen vornehmen, z.B. zu

- individuellen Arbeitszeitkonten
- Abrechnungsregeln, die sich an Tarifverträgen oder Betriebsvereinbarungen orientieren

Mit dem Abwesenheitsplaner können Sie Fehlzeiten übersichtlich darstellen und haben den Einsatz Ihrer Mitarbeiter direkt im Blick.

Der integrierte Reportgenerator erstellt individuelle Berichte z.B. zur Monatsabrechnung, für eine Urlaubsliste oder Überstundenstatistik. Auswertungen und Reports erhalten Sie dabei als pdf-Datei.

The screenshot displays the TIME₄ Service interface, divided into two main sections: 'Zeiterfassung' (Time Recording) and 'Abwesenheitsplaner' (Absence Planner).

Zeiterfassung: 0000 - Petersen, Peter

Tagesansichten (Daily Views):

- Aktuelle Woche** (Current Week):
- Mo 01.08:** SOLL-Zeit: 8,00 Std., IST-Zeit: 15,50 Std., Pausenzeit: 1,00 Std. (Status: ✓)
- Di 02.08:** SOLL-Zeit: 8,00 Std., IST-Zeit: 8,00 Std., Pausenzeit: 1,00 Std. (Status: ✗)
- Mi 03.08:** SOLL-Zeit: 8,00 Std., IST-Zeit: 8,00 Std., Pausenzeit: 1,00 Std. (Status: ✓)
- Do 04.08:** SOLL-Zeit: 8,00 Std., IST-Zeit: 8,00 Std., Pausenzeit: 1,00 Std. (Status: ✓)
- Fr 05.08:** SOLL-Zeit: 6,00 Std., IST-Zeit: 8,00 Std., Pausenzeit: 0,50 Std. (Status: ✓)
- Sa 06.08:** SOLL-Zeit: 0,00 Std., IST-Zeit: 0,00 Std., Pausenzeit: 0,00 Std. (Status: ✓)
- So 06.08:** SOLL-Zeit: 0,00 Std., IST-Zeit: 0,00 Std., Pausenzeit: 0,00 Std. (Status: ✓)

Abwesenheitsplaner (Absence Planner):

Monat: Juli 2016

	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo
Petersen, Pe.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Lustig, Ma.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Zufall, Ra.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Fall, Cl.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Müller, Fr.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Peters, Be.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Fröhlich, Jo.					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Theo König,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Danny Firus,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Sascha Henke,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Martin Pfeiffer,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Holger Otte,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
Sven Kollhorst,					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.

Optional bietet Ihnen TIME₄ Service die Basis für die monatliche Abrechnung Ihrer Mitarbeiter. M-SOFT bietet Ihnen hier mit meritum eine flexible Lohn- und Gehaltssoftware, die direkt branchenspezifische Gegebenheiten wie Baulohn, Saison-Kug etc. berücksichtigt.

Projektergebnis stets im Blick

Durch die unmittelbare Übertragung der Daten von unterwegs ins Büro, stehen alle relevanten Informationen direkt zur Verfügung und können direkt weiter genutzt werden.

TIME4 Service bietet eine Vielfalt an Funktionen, die die Arbeit im Kundendienst noch schneller und erfolgreicher macht. Und durch die Digitalisierung der Prozesse eine große Zeitersparnis bedeutet.



MOBILE AUFTRAGSBEARBEITUNG

Projektzeiten auftragsbezogen erfassen inkl. Tätigkeiten. Material aus dem Artikelkatalog holen und buchen. Den fertigen Monteurbericht mit allen relevanten Positionen haben Sie so im Handumdrehen erstellt und lassen sich diesen direkt vom Kunden unterzeichnen.

FLEXIBLE ZEITERFASSUNG

Ob Einzel- oder Gruppenerfassung durch einen Projektleiter – die Zeiterfassung kann offline erfolgen. Sobald Sie wieder online sind, werden die Daten automatisch an das Büro und die Datenbank von TIME4 Service übertragen.

WEITERNUTZUNG DER DATEN

Die mit TIME4 Service erfassten Zeiten lassen sich z.B. für die Abrechnung an Ihre Lohn- und Gehaltssoftware (z.B. M-SOFT meritum) oder die Auftragsbearbeitung PASST.prima übergeben.

FLEXIBLE EXPORTFUNKTIONEN

Exportmöglichkeiten in verschiedenste Dateiformate (csv für Excel, PDF etc.) erleichtern die Datenweitergabe an weitere Programme in Ihrer IT-Struktur.

TAGESGENAUE AUSWERTUNGEN

Durch die zeitnahe Erfassung und Übertragung der Daten können Projekte aktuell ausgewertet und als pdf-Datei exportiert werden. So behalten Sie den Überblick um Projekte rentabel zu bearbeiten.

BERICHTE

Zur lückenlosen Dokumentation des Projektes ist ein Nachweis über ausgeführte Arbeiten, Verzögerungen, Unterbrechungen, Mängel oder nur das Wetter zu führen. Inkl. einer Fotodokumentation ist dieses bequem erledigt und kann direkt einem Projekt zugeordnet werden.

INDIVIDUELLE EINSTELLUNGEN

Sie können mit TIME4 Service Arbeitszeitkonten für Ihre Mitarbeiter einrichten – egal ob Sie allgemeine tarifliche Bedingungen oder individuelle Betriebsvereinbarungen berücksichtigen müssen.

Zuhause in Ihrem Gewerk und Ihrer Branche

Seit 1985 am Markt – profitieren Sie bei M·SOFT von umfassender Branchen- und Projekterfahrung. Unsere Lösungen sind bei mehr als 5.500 zufriedenen Kunden an mehr als 40.000 Arbeitsplätzen im Einsatz.

Dafür stehen über 120 Mitarbeiter mit ihrem Know-how in Entwicklung, Technik, Vertrieb, Administration und Support.

Wir sind auch in Ihrer Nähe

Unser Hauptsitz ist in Dissen bei Osnabrück, Niederlassungen gibt es in Berlin, Hamburg, Koblenz, Stuttgart und im Ruhrgebiet.

Darüber hinaus beraten Sie unsere Kompetenz-Center und Handelspartner im gesamten Bundesgebiet sowie in Österreich und der Schweiz.



Mobiler Kundendienst



Mobil arbeiten



Zeit managen



Organisieren

M·SOFT Gruppe
Große Straße 10
49201 Dissen
Telefon: +49 (0) 54 21 / 959-0
Telefax: +49 (0) 54 21 / 959-500
E-Mail: info@msoft.de

www.msoft.de