

Der Zeiterfassungs-Check

Der Einsatz eines Zeitmanagementsystems bietet Ihnen viele Möglichkeiten. Durch langjährige Erfahrung im Bereich der Branchensoftware für Industrie, Handwerk und Großhandel empfehlen wir Ihnen: achten Sie auf eine flexible Lösung, die mit Ihren Anforderungen wächst. Unsere Checkliste hilft Ihnen im nächsten Schritt zur engeren Auswahl Ihres persönlichen Zeitmanagementsystems.

Fragencheck zur Auswahl einer digitalen Zeiterfassung und Software für mobiles Projektgeschäft	JA	NEIN
Sollen bestehende Strukturen genutzt werden, ohne in neue Hardware zu investieren?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wie sollen die Zeiten erfasst werden: <input type="radio"/> mobil (Smartphone/Tablet) <input type="radio"/> stationär (Terminal) <input type="radio"/> per PC		
Sollen die gebuchten Zeiten in Echtzeit automatisch synchronisiert werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll die Anwendung offline verfügbar sein? <i>Das spielt eine Rolle, wenn man in Umgebungen arbeiten muss, in denen Datenempfang nicht zwingend vorhanden ist (Stahlhallen, Keller oder auch teilweise in ländlichen Gegenden).</i>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll wie gewohnt mit der Auftragsbearbeitung/Warenwirtschaft weitergearbeitet werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll neben der Zeiterfassung auch eine Materialerfassung erfolgen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sollen die Leistungen zusammenfassend dargestellt werden (Monteurbericht)?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sollen Checklisten erstellt und mobil abgearbeitet werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll durch eine Unterschrift des Kunden der Auftrag direkt auf dem Tablet/Smartphone bestätigt werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll die Erfassung allen aktuell geltenden gesetzlichen Vorschriften (Stichwort § 17 Mindestlohngesetz, EuGH-Urteil) entsprechen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll schnell und einfach eine vollständige Auftragsdokumentation mit Bild erstellt werden können?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sollen individuelle Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitkonten abgebildet werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll sich der Anbieter in meiner Branche auskennen?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll die Erfassung Gruppenfähig sein, sodass auch übergreifend für einzelne Mitarbeiter Stunden erfasst werden können?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll es die Möglichkeit der Nacherfassung geben?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sollen Kontrolle und Korrektur der erfassten Daten stattfinden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sollen Berechtigungen vergeben werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Soll die Qualifikation der Mitarbeiter in der Zeiterfassung hinterlegt werden?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Unser Tipp: Achten Sie auf eine Arbeitsoberfläche, die intuitiv aufgebaut ist – auch bei der mobilen Erfassung. So kann jeder Mitarbeiter schnell und einfach seine Zeiten buchen.